**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"**

**368935, Республика Дагестан, Гумбетовский р-н, с. Нижнее Инхо, ул. Центральная , д.74 Тел: +789640121011 E- mail:** [nijneeinho@yandex.ru](mailto:nijneeinho@yandex.ru)

**«01» сентября 2023 г. № 18**

**ПРИКАЗ**

**Об организации дополнительного образования детей на 2023-2024 учебный год**

В целях развития творческих способностей учащихся, создания условий для разностороннего и творческого развития личности обучающихся, организации досуга во внеурочное время,

**приказываю:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году дополнительное образование детей в соответствии с направлениями: техническое, естественно-научное, физкультурно-спортивное, художественное, социально-гуманитарное с общим количеством 24 часов в неделю.
2. Назначить ответственного за организацию дополнительного образования детей Ибномахсудова М.М.
3. Ответственному за организацию дополнительного образования Ибномахсудову М.М.
   1. Утвердить учебный план по реализации дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ на 2023-2024 учебный год (Приложение 1);
   2. Утвердить перечень дополнительных образовательных (общеразвивающих) программ и календарно-тематические планирования на 2023-2024 учебный год (Приложение 2);
   3. Утвердить расписание работы объединений дополнительного образования на 2023-2024 учебный год (Приложение 3).
   4. В срок до 10 сентября 2023 года:
      1. обеспечить набор в объединения дополнительного образования;
      2. зачислить обучающихся в состав объединений дополнительного образования в соответствии с заявлениями (Приложение 4).
   5. Обеспечить контроль за проведением занятий и посещаемостью объединений дополнительного образования.
4. Возложить ответственность за здоровье и безопасность обучающихся во время проведения занятий на руководителей объединений дополнительного образования.
5. Руководителям объединений:
   1. Осуществлять образовательный процесс в строгом соответствии с утверждёнными рабочими программами и расписанием.
   2. Организовать мониторинг занятости обучающихся дополнительным образованием один раз в полугодие.
   3. Определить уровень удовлетворенности участников организацией и результатами деятельности блока дополнительного образования один раз в год.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора Ибномахсудова М.М.

# Директор школы Джамалудинов М.А.

С приказом ознакомлены:

1.Саидова М..

2.Сайгидахмедов А

3.Ибномахсудов М.М.

4.Магомедалиева Х.Л.

5. Магомеднуров М-К.А

6.Абдулганиев А.М.