|  |  |
| --- | --- |
|  | **Временно  исполняющему обязанности министра образования и науки Республики Дагестан**  |
|  | **Я.Г. Бучаеву** |
| **Об исполнении предписания** |  |

**Уважаемый Яхья Гамидович!**

Во исполнение предписания об устранении нарушений законодательства Российской Федерации в сфере образования от «10» сентября 2021 г. № 374п/21 направляем Вам отчет об исполнении предписания об устранении нарушений.

Приложение: отчет об исполнении предписания об устранении нарушений

 на 2л. в 1 экз.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_Директор МКОУ «Нижне-Инховская СОШ»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  | \_\_\_\_\_ М.А.Джамалудинов |
| руководитель или его уполномоченный представитель | подпись |  расшифровка  подписи |

Исполнитель: Джамалудинов Магомед Ахмедович.

Ф.И.О (полностью)

контактный телефон:89640121011

с указанием кода населенного пункта

Приложение к письму от «8» февраля2022г. №\_\_\_\_

**ОТЧЕТ**

**об исполнении предписания об устранении нарушений**

**МКОУ «Нижне-Инховская СОШ»Гумбетовского района РД,** рассмотрев

 *(наименование образовательного учреждения / органа местного самоуправления)*

предписание Министерства образования и науки Республики Дагестан об устранении нарушений законодательства в сфере образования от «10» сентября 2021 г. № 374п/21 (далее – предписание), информирует о мерах, принятых во исполнение указанного предписания.

1. Предписание рассмотрено и обсуждено на совещании при директоре МКОУ «Нижне-Инховская СОШ» №2 от 20.09.2021.

*)*

1. В целях приведения в соответствие с законодательством Российской Федерации, Республики Дагестан в сфере образования нормативных правовых актов (правовых актов, локальных актов) проведена следующая работа:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указываются наименования и реквизиты принятых правовых актов и др.)*

1. В целях устранения нарушений законодательства Российской Федерации, Республики Дагестан в сфере образования в деятельности МКОУ «Нижне-Инховская СОШ» Гумбетовского района РД проведена

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | **Нарушения, указанные в предписании** | **Информация об исполнении** |
| 1 | Паспорт доступности не утвержден в органе местного самоуправления, на территории которого осуществляется образовательная деятельность | Устаранено (копия прилагается) |
| 2 | В п.3.9 Устава «Нижне-Инховской СОШ» прописано,что «кандидат на должность директора и директор Школы проходит обязательную аттестацию….» | Устранено(копия прилагается) |
| 3 | Установлено Несоответствие по образовательным программам начального общего образования требованиям пункта 15 федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования в части несоответствия обязательной части требуемому показателю 80%; |  |
| 4 | Образовательной организацией не представлены сведения о выданных документах об образовании в федеральную информационную систему "Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении" |  |
| 5 | Программа развития образовательной организации не согласована с учредителем; |  |
| 6 | Нет документа о прохождении курсов повышения квалификации, установленном законодательством об образовании срок. (Идрисова А.И., Назирбегова А.М., Юсупова Х.М., Ибномахсудов М.М.); |  |
| 7 | Установлено несоответствие по образовательной программе основного общего образования требованиям пункта 15 федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, в части превышения обязательной части требуемому показателю 70%; |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 *(указываются меры, мероприятия и действия, принятые по* ***каждому*** *нарушению, указанному в предписании)*

1. В связи с допущенными нарушениями привлечены к дисциплинарной ответственности: Магомедов Магомед Ахмедович, заместитель директора по УВР и Ибномахсудов Махмуд Магомедович, заместитель директора по ВР \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются Ф.И.О., должность работников, на которых наложены дисциплинарные взыскания, проведены служебные расследования и др.)*

 К отчету об исполнении предписания об устранении нарушений прилагаются следующие заверенных копии документов, подтверждающие устранение нарушений:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л.
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_л.

*(перечень документов, подтверждающих устранение* ***каждого*** *нарушения, наложение дисциплинарных взысканий)*

Итого: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ документов на \_\_\_\_\_\_\_\_\_ листах

 количество количество

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |