



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "НИЖНЕ-ИНХОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА"

368935, Республика Дагестан Гумбетовский р-н, с. Нижнее Инхо, ул. Центральная, д.74 Тел: +789640121011 E-mail: mkou_nizhneinkhov@e-dag.ru

П Р И К А З

24.02.2025

№23

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2025 году

В рамках проведения проверочных работ (далее ВПР) на основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2024/2025 учебном году», в целях анализа текущего состояния системы общего образования, диагностики достижений обучающимися предметных и метапредметных результатов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить график Всероссийских проверочных работ (далее по тексту – ВПР) учащихся 4, 5, 6,7, 8, 10-х классов (приложение).
2. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Магомедова М.А.,- зам. директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (контакты координатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Школьному координатору проведения ВПР Магомедову М.А.:
- 3.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/>), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
- 3.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 3.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 3.4 Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4, 5, 6, 7, 8 и 10 классов.
- 3.5 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.
- 3.6 По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 3.7 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.
- 3.8 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

3.9 Принять участие в распечатывании материалов для проведения ВПР, в загрузке форм сбора результатов в ФИС ОКО.

3.10 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

3.11 Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику.

3.12 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане- графике проведения ВПР 2025.

4. Назначить Сайгидахмедова А.М.- учителя физики, техническим специалистом, ответственным за техническое сопровождение ВПР

5. Учителям – предметникам, классным руководителям 4, 5, 6, 7, 8, 10-х классов: своевременно распечатывать варианты ВПР на всех участников.

4.1. Передать организаторам проведения ВПР распечатанные варианты.

6. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах (приложение).

7. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Магомедова М.А., школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Магомедову М.А., школьному координатору проведения ВПР.

8. Назначить экспертами по проверке ВПР:

- русский язык: Гамзатову М.Г.
- литературе: Гамзатову М.Г.
- математика: Юсупову Х,М

- окружающий мир: Дибирову Х М.
 - история: Муртазалиеву З.М.;
 - биология: Омарасхабова А.О.
 - география: Ибрагимову М.М.
 - обществознание: Муртазалиеву З.М.;
 - физика: Сайгидахмедова А.М.
 - информатика: Маламагомедову П.А
 - английскому языку: Идрисову А.И
 - химия: Магомедова М.А..
9. Утвердить состав комиссии по проверке работ (приложение)
10. Членам комиссии по проверке:
- 9.1. провести проверку и оценивание ВПР в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от ответственного организатора ВПР в день написания ВПР
- 9.2. заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
11. После проверки работ, экспертам провести полный анализ работ, и представить аналитическую справку по результатам анализа руководителям школьных методических объединений.
12. При проведении ВПР обеспечить присутствие общественных наблюдателей из числа аккредитованных, на каждую аудиторию проведения ВПР.
13. Утвердить организаторов вне аудитории (приложение)
14. Магомедову М.А. обеспечить хранение работ в течении 2 лет после проведения ВПР.
15. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Джамалудинов М.А.

**План- график
проведения ВПР 2024-2025 учебном году МКОУ «Нижне-Инховская СОШ»**

Дата проведения	Класс	Предмет
11.04.2025г.(Пт.)	4	Математика
11.04.2025г.(Пт.)	5	Математика (1 ч.)
11.04.2025г.(Пт.)	5	Математика (2 ч.)
14.04.2025г.(Пн.)	4	Русский язык
14.04.2025г.(Пн.)	5	Русский язык
14.04.2025г.(Пн.)	6	Математика (1 ч.)
14.04.2025 г. (Пн.)	6	Математика (2 ч.)
15.04.2025г.(Вт.)	4	Предмет из группы 1
15.04.2025г.(Вт.)	5	Предмет из группы 1
16.04.2025г.(Ср.)	5	Предмет из группы №2 (1ч.)
16.04.2025г. (Ср.)	5	Предмет из группы №2(2 ч.)
16.04.2025г.(Ср.)	7	Математика (1 ч.)
16.04.2025г.(Ср.)	7	Математика (2 ч.)
17.04.2025г.(Чт.)	6	Русский язык
17.04.2025г.(Чт.)	7	Русский язык
18.04.2025г. (Пт.)	6	Предмет из группы 1
18.04.2025г. (Пт.)	7	Предмет из группы 1
21.04.2025 г. (Пн.)	6	Предмет из группы №2 (1ч.)
21.04.2025 г. (Пн.)	6	Предмет из группы №2(2 ч.)
21.04.2025 г. (Пн.)	7	Предмет из группы №2 (1ч.)
21.04.2025 г. (Пн.)	7	Предмет из группы №2(2 ч.)
22.04.2025г. (Вт.)	8	Математика (1 ч.)
22.04.2025г.(Вт.)	8	Математика (2 ч.)
22.04.2025г.(Вт.)	10	Математика (1 ч.)
22.04.2025г.(Вт.)	10	Математика (2 ч.)
23.04.2025г. (Ср.)	8	Русский язык
23.04.2025г. (Ср.)	10	Русский язык (1 ч.)
23.04.2025г. (Ср.)	10	Русский язык (2 ч.)
24.04.2025г.(Чт.)	8	Предмет из группы 1
24.04.2025г.(Чт.)	10	Предмет из группы 1 (1ч.)
24.04.2025г.(Чт.)	10	Предмет из группы 1 (2ч.)
25.04.2025г.(Пт.)	8	Предмет из группы №2 (1ч.)
25.04.2025г.(Пт.)	8	Предмет из группы №2(2 ч.)
29.04.2025г. (Вт.)	10	Предмет из группы №2 (1ч.)
29.04.2025г. (Вт.)	10	Предмет из группы №2(2 ч.)

С приказом ознакомлены:

1. Магомедов М.А
2. Сайгидахмедов А.М.
3. Дибирова Х.М.
4. Ибномахсудов М.М.
5. Юсупова Х.М.
6. Маламагомедова П.А.
7. Муртазалиева З.М.
8. Омарасхабов А.О.
9. Гамзатова М.Г.
10. Османова П.Г.
11. Идрисова А.И.
12. Магомедкамилова Х.М.
13. Ибрагимова М.М.