ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг, муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Нижне-Инховская СОШ»

на 2022 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель  (с указанием фамилии, имени, отчества и  должности) | **Сведения о ходе реализации мероприятия** | |
| **реализованные меры по устранению**  **выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
| **I. Открытость и доступность информации об организации** | | | | |
| Мониторинг информации, размещенной на официальном сайте школы, на соответствие требованиям законодательства | Февраль 2022 года | Магомедов М.А заместитель директора ,,Сайгидахмедов А.М.ответственный за ведение сайта | Информация о деятельности образовательной организации, размещенной на официальном сайте организации в сети  «Интернет» приведена в соответствие с требованиями законодательства | Февраль 2022 года |
| Своевременное размещение и обновление актуальной информации на официальном сайте школы в сети «Интернет» | В течение года | Магомедов М.А заместитель директора ,,Сайгидахмедов А.М.ответственный за ведение сайта | Своевременно размещается и обновляется актуальная  информация на официальном сайте школы в сети «Интернет» | В течение года Постоянно |
| Обеспечение функционирования на официальном сайте школы раздела  «Обращения граждан» | Постоянно | Магомедов М.А заместитель директора ,,Сайгидахмедов А.М.ответственный за ведение сайта; | Обеспечено функционирование на официальном сайте школы  раздела «Обращения граждан» | Постоянно |
| Осуществление  Информационно-разъяснительной работы | Постоянно | Магомедов М.А., Ибномахсудов М.М. | Осуществлена  Информационно-разъяснительная | Постоянно |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных родительских собраниях |  | заместители директора; | работа с населением о проведении независимой оценки качества оказания услуг на общешкольных  родительских собраниях |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | |
| Проведение планового косметического ремонта двух зданий школы | Июнь-август 2022 года | Джамалудинов М.А. директор;  Пирмагомедов А.М.- завхоз школы | Проведен плановый косметический ремонта двух корпусов школы | Июнь-август 2022 года |
| Совершенствование системы наблюдения (установка дополнительных видеокамер) | В течение года | Джамалудинов М.А. директор;  Пирмагомедов А.М.- завхоз школы | Усовершенствована система наблюдения (установлены  дополнительные видеокамеры) | В течении года |
| Организация и проведение психологопедагогического консультирования участников образовательных отношений | В течение года | , педагог – психолог школы | Организовано и проведено психолого-педагогическое консультирование участников образовательных отношений | Февраль - май 2022 |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | |
| Оборудование входной группы пандусом в здании школы | 2022--2023 годы | Джамалудинов М.А. директор;  Пирмагомедов А.М.- завхоз школы | Оборудована входная группа мобильным переносным пандусом в здании корпуса № 2 |  |
| Создание световой разметки, обновление световой разметки коридора | В течении года | Джамалудинов М.А. директор;  Пирмагомедов А.М.- завхоз школы | Нанесена световая разметка, обновлена световая разметка коридора |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации** | | | | |
| Актуализировать информацию о работе сайта школы, электронного журнала (Сетевой город. Образование.) на родительских собраниях | В течение года | Магомедов М.А заместитель директора ,,Сайгидахмедов А.М.ответственный за ведение сайта; | Актуализирована информация о работе сайта школы, электронного журнала на родительских собраниях | В течение года |
| Проведение тренингов социально-психологической направленности, тренингов общения («Педагогическая  этика») для сотрудников школы | Март, октябрь 2022 года | педагог - психолог | Проведены тренинги социально-психологической направленности, тренинги общения («Педагогическая этика») для сотрудников  школы | Март, октябрь 2022 года |
| Проведение СПТ (социально-психологического  тестирования) учащихся | Октябрь 2022 | педагог - психолог |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | |
| Организация взаимодействия со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции  информации о деятельности образовательной организации | В течение года | Магомедов М.А. заместитель директора | Организовано взаимодействие со СМИ, в том числе электронными, использование социальных сетей для трансляции информации о  деятельности образовательной  организации | В течение года |
| Проведение дней открытых дверей и других имиджевых мероприятий по направлениям воспитательной  деятельности | В течение года | Ибномахсудов заместитель директора |  | В течение года |